

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Західноукраїнського
національного університету

Протокол №6 від 26 березня 2025 р

Додаток 6 до Правил прийому до
Західноукраїнського національного
університету в 2025 році

Із змінами, затвердженими Вченою радою
ЗУНУ

Протокол №8 від 26 червня 2025 року,
Протокол Приймальної комісії № 7 від
04 липня 2025 року

Голова Вченої ради Західноукраїнського
національного університету



Андрій КРИСОВАТИЙ

(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання в аспірантурі та докторантурі Західноукраїнського національного університету в 2025 році

Західноукраїнський національний університет (далі – Університет) здійснює освітню діяльність відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України та Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, виданих Міністерством освіти і науки України в порядку встановленому законодавством.

Правила прийому (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019; Закону України «Про вищу освіту».

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

доктор філософії – це освітній ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста). Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді;

доктор наук – це науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень,

отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, конкурсних балів, пріоритетностей;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

предметна комісія – створюються для проведення вступних випробувань до аспірантури;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7.

2.2. Прийом на навчання до аспірантури, докторантури здійснюється

відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

2.3.1 До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи за спеціальностями:

A Освіта

A1 Освітні науки

B Культура, мистецтво та гуманітарні науки

B9 Історія та археологія

B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

C1 Економіка та міжнародні економічні відносини

- економіка

- міжнародні економічні відносини

C2 Політологія

C3 Міжнародні відносини

C4 Психологія

D Бізнес, адміністрування та право

D1 Облік і оподаткування

D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

D3 Менеджмент

D4 Публічне управління та адміністрування

D5 Маркетинг

D7 Торгівля

D8 Право

F Інформаційні технології

F2 Інженерія програмного забезпечення

F3 Комп'ютерні науки

F5 Кібербезпека та захист інформації

F7 Комп'ютерна інженерія

G Інженерія, виробництво та будівництво

G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та

робототехніка

H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

H1 Агрономія

J Транспорт та послуги

J8 Автомобільний транспорт

2.3.2. До докторантури на конкурсній основі приймаються особи за науковими спеціальностями:

01.05.02 – Математичне моделювання та обчислювальні методи;

05.13.05 – Комп'ютерні системи та компоненти;

05.13.06 – Інформаційні технології;

06.01.09 – Рослинництво;

07.00.01 – Історія України;

08.00.02 – Світове господарство і міжнародні економічні відносини;

08.00.03 – Економіка та управління національним господарством;

08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності);

08.00.05 – Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка;

08.00.08 – Гроші, фінанси і кредит;

08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності);

12.00.03 – Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право;

12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право;

13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти;

19.00.07 – Педагогічна та вікова психологія.

2.4. Підготовка здобувачів вищої освіти:

2.4.1. Ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у закладі вищої освіти).

2.4.2. Ступеня доктора наук здійснюється:

– в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;

– шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

2.5. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

– на підставі міжнародних договорів України з іншими країнами та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

– на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на контрактних умовах).

2.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки, впродовж яких здобувачі ступеня доктор філософії та доктор наук зобов'язані захистити у спеціалізованій вченій раді Університету результати своїх наукових досліджень.

2.7. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи та мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, прикріплюються здобувачем на 4-річний термін, продовж яких виконують освітню і наукову складову згідно з навчальним планом підготовки здобувача освітнього ступеня доктор філософії за відповідною спеціальністю.

2.8.1. Перелік документів, необхідних для прикріплення здобувачем поза аспірантурою:

- заява про прикріплення – подається на ім'я ректора Університету;
- особовий листок (за затвердженням зразком);
- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті

5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- дві кольорові фотокартки розміром 3х4 см.;
- автобіографія;
- копія трудової книжки;
- список опублікованих наукових праць, винаходів і звітів про науково-дослідні роботи (особи, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної спеціальності);
- витяг з протоколу засідання кафедри з обґрунтуванням рекомендації прикріплення здобувача освітнього ступеня доктор філософії до навчання поза аспірантурою;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету для осіб, рекомендованих до навчання в аспірантурі безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію закордонного паспорта – за наявності;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- копія паспорта та копія диплому про закінчення закладу вищої освіти.

2.8.2. Прикріплення здобувачем Університету, з метою здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Університету.

2.8.3. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті, до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення Вченою радою Університету);
- вступити до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

2.9. Прийом до аспірантури, докторантури здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.2. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

3.3. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

4.1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

4.3. Формування та розміщення державного та регіонального замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. **Реєстрація** особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів

розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

5.2. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті) у передбачених випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

VI. Порядок та умови вступу до аспірантури

6.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

6.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за результатами вступних випробувань та склали єдиний вступний іспит.

6.3. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктор філософії:

6.3.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

6.3.2. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

6.3.4. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та

завантаження сканованих копій цих документів.

6.3.5. В Університеті створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

6.3.6. Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.3.7. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

6.3.8. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою **<https://vstup.edbo.gov.ua/>**. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6.3.9. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років

відповідно до Порядку прийому.

6.3.10. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- інформацію про вступника.

6.3.11. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

6.3.12. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6.4. Строки реєстрації заяв

6.4.1. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Університеті на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Університету з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених цим Порядком. При цьому реєстрація заяв починається **не раніше 03 вересня**, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. **Зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.**

6.5. Крім подання заяв в електронній формі вступник особисто подає до Приймальної комісії Університету заяву на ім'я ректора в паперовій формі, а також:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється

вступ, і додаток до нього;

- особовий листок (за затвердженням зразком);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- список опублікованих наукових праць, винаходів і звітів про науково-дослідні роботи (за наявності);
- витяг із протоколу засідання Вченої ради (для осіб, рекомендованих до аспірантури безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти);
- рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою реферату (обсягом до 10-15 сторінок, де подано презентації дослідницьких пропозицій щодо сфери майбутніх наукових досліджень) з обраної спеціальності (за умови відсутності фахових публікацій за темою дослідження)/наукових праць, погоджений із завідувачем кафедри та деканом профільного факультету/інституту;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см.;

6.6. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які прийняті/не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.7. Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за державним замовленням, здобувач подає лише один раз, вибираючи місце навчання.

6.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДБО.

6.10. Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази про недостовірність інформації, поданої здобувачем до закладу вищої освіти, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

6.11. Рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури приймається виключно на засіданні відбіркової комісії Університету за результатами оцінки передбачуваного наукового керівника за підсумками розгляду поданих наукових праць чи дослідницьких пропозицій, у вигляді реферату. Рішення відбіркової комісії про допуск чи не допуск до вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, не пізніше дня, наступного після його прийняття.

6.12. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

6.13. Особам, допущеним за рішенням відбіркової комісії до складання вступних випробувань до аспірантури, може надаватися відпустка для підготовки до іспитів згідно з чинним законодавством України.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, а також результатів презентацій дослідницьких пропозицій щодо сфери майбутніх наукових досліджень/чи наукових досягнень з обраної спеціальності, представлених у формі реферату.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, та результатів презентацій, представлених у формі реферату та доповнених рекомендаційним листом передбачуваного наукового керівника. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024 чи 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком особливих випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7.3. Відповідно до Правил прийому Університету особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлюються додаткові вступні випробування.

7.4. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

7.5. Вступні іспити зі спеціальності проводяться на основі програм вступних випробувань, які затверджуються головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році.

Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

7.6. Програми вступних випробувань зі спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) оприлюднюються на вебсайті приймальної комісії Університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.7. Вступні іспити проводяться згідно з окремим розкладом, який

затверджується головою Приймальної комісії Університету, оприлюднюється на офіційному вебсайті приймальної комісії Університету.

7.8. Вступні випробування до аспірантури:

7.8.1. Проводяться предметними комісіями, склад яких призначається ректором Університету в кількості не менше 3-ох осіб.

7.8.2. До складу предметних комісій залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

7.9. Особа, яка подає для вступу до аспірантури чи докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого здобувача здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

7.10. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

7.11.1. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4$, де

P1 – оцінка зі вступного іспиту зі спеціальності;

P2 – оцінка компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови);

P3 – оцінка компоненту ЄВІ з загальних навчальних компетенцій;

P4 – оцінка результатів ЄВВ з методології наукових досліджень;

K1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,4;

K2 – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови), що дорівнює 0,4.

K3 – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з загальних навчальних компетенцій, що дорівнює 0,1;

K4 – ваговий коефіцієнт оцінки ЄВВ з методології наукових досліджень, що дорівнює 0,1.

7.11.2. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до

аспірантури конкурсний бал вступного іспиту зі спеціальності розраховується як:

- бал вступного іспиту зі спеціальності (для осіб, які вступають за спорідненою спеціальністю);
- сума балів додаткового вступного випробування та вступного екзамену зі спеціальності поділеного на два (для осіб, які вступають за іншою спеціальністю).

7.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

VIII. Апеляційне оскарження результатів вступних випробувань

8.1. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8.2. Апеляційну заяву вступник подає особисто до приймальної комісії Університету: на результат усного вступного випробування – на наступний день після оголошення результатів. Розгляд заяв здійснює апеляційна комісія не пізніше за наступний робочий день після її подання в присутності вступника. Апеляція не є переекзаменуванням.

IX. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

9.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

9.2. Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

9.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

9.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, зазначені в абзаці другому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

Х. Формування рейтингових списків вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

10.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

10.2.1. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у фахових виданнях, а також виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

10.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

10.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

10.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

10.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

10.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

10.3. На основі результатів вступних іспитів Приймальна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

10.4. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

10.6. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням, наказом ректора Університету, призначається науковий керівник – штатний науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем, як правило, доктор наук.

10.7. Рішенням Вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два або більше наукових керівників з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

10.8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

10.9. Організацію прийому та зарахування здобувачем до аспірантури та докторантури здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету. Положення про приймальну

комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

10.10. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

10.11. Рішення Відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень є підставою для видання відповідного наказу ректора.

10.12. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше дня наступного після його прийняття.

XI. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

11.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

11.2. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

11.3. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також може приймати іноземців для навчання за програмами, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

11.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або

дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

11.5. Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

11.6. Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

11.7. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

11.8. Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

11.9. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

11.10. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступеню доктора філософії;

11.11. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

11.12. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти

за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

11.13. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

11.14. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до Університету за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі за результатами розгляду поданих документів та співбесіди з визначених предметів а також мови навчання згідно з Порядком організації, набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2005/24536, зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 24.11.2021 року № 1270.

ХІІ. Порядок та умови вступу до докторантури

12.1. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

12.2. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

12.3. Перелік документів, що подаються для вступу до закладу з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді).

12.4. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

12.5. Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу Університету, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради університету.

12.6. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ

надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка відповідним чином підтверджена.

12.7. Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі.

12.8. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта. Рішення Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету.

12.9. Здобувач особисто подає до приймальної комісії Університету заяву на ім'я ректора у паперовій формі. У заяві здобувачі вказують спеціальність та інші відомості про підготовку в докторантурі. При поданні заяви у паперовій формі здобувач особисто пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- особовий листок (за затвердженням зразком);
- дві кольорові фотокартки розміром 3х4 см.;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць (відповідно до затвердженої форми, за темою дослідження);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- розширений витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію в докторантуру;
- наукову доповідь із теми докторської дисертації;
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію документів державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, освітній ступінь і додаток до нього;
- копію трудової книжки;
- копію закордонного паспорта – за наявності;

12.10. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

ХІІІ. Терміни вступної кампанії:

13.1. Порядок роботи приймальної комісії Університету:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00).

13.2. **Прийом заяв та документів** триває :

– від претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, громадян України:

– в період: з **03 вересня по 19 вересня 2025 року;**

– від претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, іноземних громадян: з **03 вересня по 19 вересня та з 1 жовтня по 17 жовтня 2025 року;**

– від претендентів на здобуття наукового ступеня доктор наук, громадян України за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) з **1 серпня 2025 року;**

– від претендентів на здобуття наукового ступеня доктор наук, громадян України за кошти фізичних та/або юридичних осіб: з **01 квітня 2025 року, впродовж року.**

13.3. **Вступні іспити** проводяться:

для претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, громадян України:

– в період: з **22 вересня по 27 вересня 2025 року;**

– для претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, іноземних громадян: з **22 вересня по 27 вересня та з 20 жовтня по 27 жовтня 2025 року;**

13.4. **Зарахування** здобувачів проводяться:

– для претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, громадян України за кошти державного бюджету (за державним замовленням) до **30 вересня 2025 року;**

– для претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, громадян України за кошти фізичних та/або юридичних осіб та за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до **20 жовтня 2025 року;**

– для претендентів на здобуття освітнього ступеня доктор філософії, іноземних громадян: за результатами складання вступних випробувань, до **30 вересня та 1 листопада 2025 року;**

– для претендентів на здобуття наукового ступеня доктор наук, громадян України за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням): до 1 жовтня **2025 року;**

– для претендентів на здобуття наукового ступеня доктор наук, громадян України за кошти фізичних та/або юридичних осіб): з **1 травня 2025 року, впродовж року;**

ХІV Наказ про зарахування

14.1. Зарахування до аспірантури та докторантури здійснюється згідно з рішенням Приймальної комісії та затверджується наказом ректора

Університету.

14.2. Накази про зарахування до докторантури, аспірантури та прикріплення здобувачами поза аспірантурою видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків здобувачів, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і веб-сайті Університету.

14.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування до докторантури, аспірантури та прикріплення здобувачем може бути скасоване нею у разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, виявлення порушень законодавства з боку здобувача.

14.4. Здобувачі можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

15.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю/освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.2. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

15.3. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих закладів освіти здійснюється на інформаційних стендах Приймальної комісії Університету.