

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Західноукраїнського  
національного університету

Додаток 7 до Правил прийому до  
Західноукраїнського національного  
університету в 2025 році

Протокол №6 від 26 березня 2025 р.

Із змінами, затвердженими Вченою радою  
ЗУНУ

Протокол №8 від 26 червня 2025 року,  
Протокол Приймальної комісії № 7 від  
04 липня 2025 року

Голова Вченої ради Західноукраїнського  
національного університету



Андрій КРИСОВАТИЙ

(підпис)

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки  
магістрів за спеціальністю «Публічне управління та  
адміністрування» галузі знань «Публічне управління та  
адміністрування» на замовлення Національного агентства  
державної служби України у Західноукраїнському  
національному університеті в 2025 році**

Тернопіль 2025

Західноукраїнський національний університет (далі – Університет) здійснює освітню діяльність відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України та Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, виданих Міністерством освіти і науки України в порядку встановленому законодавством.

Правила прийому за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» Університету розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 р. № 168 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 26 лютого 2025 р. за № 15/41360; Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» затвердженого Постановою Кабінетом Міністрів України від 29 липня 2009 р. №789 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 22.08.2012 р. № 809, від 27.09.2016 р. № 674, від 14.06.2017 р. № 423, від 14.02.2018 р. № 82, від 13.06.2018 р. № 482, від 17.07.2019 р. № 621, від 25.06.2020 р. №532, від 28.04.2021 р. № 446, від 28.07.2021р. № 772, від 26.08.2021 р. № 903, від 10.06.2022 р. № 679, від 16.05.2023 р. № 492, від 17.05.2024 р. №568, 06.05.2025 р. № 520); Порядку погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.06.2021 р. № 90-21 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Національного агентства України з питань державної служби від 06.07.2022 р. № 54-22, від 24.05.2024 р. № 83-24) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2021 р. за № 829/36451.

Відповідно до пункту 26 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106, державним замовником на підготовку за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти та підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування є Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС).

## **I. Загальні положення**

1.1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за

черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням.

1.2. Прийом на навчання за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» до Університету здійснюється на конкурсній основі. Підготовка здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби здійснюється за заочною формою здобуття освіти.

1.3. На навчання приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра, працюють в органах державної влади або органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на посаді голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації не менш як один рік на день подання заяви та документів для вступу на навчання.

1.4. На навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб у межах ліцензованого обсягу приймаються особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил прийому та успішно склали вступні випробування відповідно до пункту 2.1 цих Правил прийому, але не пройшли конкурсний відбір.

1.5. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

1.6. Термін навчання за заочною формою навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та

адміністрування» в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

1.7. Організацію прийому та зарахування вступників здійснює Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету.

1.8. Для здобувачів, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до Університету надання місць гарантовано. Кімнати в гуртожитках відповідають встановленим санітарним нормам.

## **II. Конкурсний відбір**

2.1. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди.

2.2. Конкурсний бал обчислюється за шкалою від 100 до 200 балів;

2.3. Вступник допускається до участі в конкурсному відборі, якщо кількість балів складає не менше 100 з випробування.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений за розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 100-балів, а також особи, які забрали документи після дати прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

2.4. Критерії оцінювання рівня знань та програми вступних випробувань розробляються групою забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування» і затверджуються Приймальною комісією.

2.5. Вступні випробування складаються державною мовою.

2.6. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядає комісія, до складу якої включається представник НАДС. Склад апеляційної комісії затверджує ректор Університету своїм наказом.

Апеляційну заяву вступник подає особисто до приймальної комісії Університету не пізніше дня оголошення результатів. Розгляд заяв здійснює апеляційна комісія не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Апеляція не є переекзаменуванням.

2.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.8. Рішення про зарахування осіб на навчання як здобувачів вищої освіти за результатами вступних випробувань ухвалює приймальна комісія за погодженням з НАДС.

## **III. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

3.1. Для вступу на навчання особа, яка відповідає вимогам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил прийому подає:

заяву про вступ за державним замовленням на навчання в електронній

формі із накладеним електронним підписом такої особи відповідно до вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

одну кольорову фотокартку розміром 3 x 4 сантиметри;

відомості про документ про вищу освіту (серія, номер, здобутий ступінь освіти) та електронну копію (скан-копію) оригіналу документа про вищу освіту;

електронну копію (скан-копію) оригіналу паперової трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

електронну копію (скан-копію) екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) (для вступників, яким передбачено такі іспити умовами вступу);

довідку з місця роботи із зазначенням місця роботи та посади, категорії/підкатегорії посади державної служби та рангу державного службовця або категорії та рангу посадової особи місцевого самоврядування, загального стажу державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування.

3.1. Факт кожного подання заяви реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Заяву, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на підставі рішення Приймальної комісії Університету до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

3.2. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО.

3.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра/магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

- прийом заяв та документів розпочинається – 8 серпня 2025 р.;

- прийом заяв і документів закінчується о 18 год. 00 хв. 26 серпня 2025 р.;

- основний етап реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) розпочинається 2 травня 2025 р. та закінчується 23 травня 2025 р.;

- основна сесія вступних випробувань єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) проводиться у період з 21 червня 2025 р. по 12 липня 2025 р. за графіком, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- додатковий період реєстрації на здачу єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) – з 16 червня 2025 р. по 17 червня 2025 р.

- додаткова сесія вступних випробувань єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) проводиться у період з 29 липня 2025 р. по 18 серпня 2025 р. за графіком, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2025 р.;

- вступні випробування в університеті проводяться з 6 серпня 2025 р. по 20 серпня 2025 р.;

- рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 26 серпня 2025 р.;

- зарахування вступників на місця державного замовлення відбувається не пізніше 30 серпня 2025 р.;

- зарахування вступників за кошти фізичних і юридичних осіб відбувається не пізніше 20 жовтня 2025 р.;

3.4. Порядок роботи Приймальної (відбіркової) комісії у всіх структурних підрозділах Університету:

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00);

- субота – неділя з 9.00 до 15.00 (обідня перерва з 12.00 до 13.00) – на період з 01 липня до 14 вересня 2025 року.

#### **IV. Рейтинговий список вступників та рекомендації до зарахування**

4.1 Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в абзаці першому цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

4.2 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- місце у рейтингу.

4.3 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету. Університет замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку Університету у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

4.4 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на її інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених цими Правилами прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

## **V. Наказ про зарахування, переведення на звільнені місця**

5.1. Рішення про зарахування осіб на навчання ухвалює приймальна комісія Університету за погодженням з НАДС та затверджується наказом ректора **не пізніше 30 серпня 2025 року**.

5.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

5.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі подання недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, тощо.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування на навчання за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням.

5.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються про що видається відповідний наказ.

5.5. У разі дострокового відрахування слухачів, які зараховані на навчання за державним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування слухачів на звільнені місця за погодженням з Національним агентством України з питань державної служби.



На навчання зараховуються особи, які склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом.

5.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.3 цих Правил прийому, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за державним замовленням НАДС за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

## **VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету**

6.1. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Відбіркової комісії.

6.2. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за спеціальністю оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

6.3. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

6.4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).